



PARTICIPATIEF WAARDEREN BOUWPLAAT

Ingevuld door:

Datum:

Werknaam project:

WAAROM PARTICIPATIEF WAARDEREN?

DOELEN

Beschrijf van tevoren concreet het doel en bepaal kaders.

- Wat is de aanleiding?
- Welke visie heeft jouw organisatie ten aanzien van participatie?
- Wat wil je bereiken?
- Waarom wil je dit bereiken?
- Welke resultaten verwacht je?
- Hoe helpt een participatieve aanpak om deze resultaten te bereiken?
- Wat is de beoogde uitkomst of eindproduct?

Vier wat er al is

Tip: Vraag jezelf af hoe een participatieve aanpak het doel dient. Ga niet participeren om het participeren, maar wees doelgericht!

MEERWAARDE

Bedenk wat de meerwaarde is om participatief te waarderen.

- Wat is de meerwaarde voor de erfgoedgemeenschap, lokale gemeenschap en/of de samenleving?
- Wat is de meerwaarde voor de organisatie?
- Wat zal de impact zijn op beleid en keuzes over erfgoed?
- Hoe kun je de impact meten?

Tip: Denk aan een wederkerige relatie. Een participatief waarderingsproces kan ook een middel zijn om secundaire meerwaarde te creëren.

Het gaat om een proces van halen en brengen

MET WIE PARTICIPATIEF WAARDEREN?

DE PARTICIPANTEN

Bepaal zo wie er nodig zijn in het participatief waarderingsproces (zowel binnen als buiten de organisatie).

- Op welke schaal wil je participatie laten plaatsvinden? (provinciaal, lokaal, nationaal)
- Bij welke actieve vertegenwoordigers of bestaande netwerken kun je aanhaken?
- Welke groepen dienen zich aan?
- Heb je alle belanghebbenden in beeld? Zijn er groepen aan wie je in eerste instantie niet denkt die ook een belang kunnen hebben?
- Waar liggen mogelijke knelpunten en gevoeligheden?
- Wie gaat wat doen? (zowel binnen als buiten de organisatie)

Erfgoed maken we samen

Tip: Wees bewust van mogelijke eigen blinde vlekken en vooroordelen.

COMMUNICATIE

Verwachtingsmanagement is belangrijk! Communiceer vooraf duidelijk over de doelen, de rollen, tijdsinvestering en het verloop van het project.

- Welke communicatiekanalen sluiten aan bij de participanten?
- Hoe zorg je dat de participanten betrokken blijven?
- Op welke manier worden de resultaten gecommuniceerd richting de participanten?
- (Hoe) onderhoud je contact met de participanten na afloop van het project?

Tip: Documenteer het proces en maak het zichtbaar (voor de participanten, de organisatie en andere belanghebbenden of geïnteresseerden).

Het is een balans tussen sturen en loslaten

HOE PARTICIPATIEF WAARDEREN?

Investeer in het opbouwen van een duurzaam netwerk

VORM

Bekijk deze [participatiematrix](#) voor waarderen en bepaal de passende vorm van participatie (inbreng vragen / advies vragen / samen doen, denken, beslissen / laten doen, denken, beslissen).

- Welke vorm(en) kies je daarbij?
- Welke manieren van participatief waarderen zijn er mogelijk binnen de gestelde kaders van tijd, ruimte en geld?
- Hoe ziet de planning eruit?

Tip: Een participatief project loopt nooit precies zoals van tevoren bedacht. Houd daar rekening mee in je planvorming en stel je flexibel op.

TOOLS

Bedenk wat er nodig is om de gekozen vorm uit te voeren.

- Welke informatie, training en tools hebben de participanten nodig om mee te kunnen waarderen?
- Welke methodieken, technieken en werkvormen wil je inzetten in de verschillende fases van het project? (Kijk naar deze [leeslijst](#) voor allerlei tips en praktijkvoorbeelden).

Tip: Houd rekening met emoties en tegengestelde perspectieven. Dit is mensenwerk.

VERVOLG

- Wat ga je doen met de uitkomst van het participatief waarderen?
- Hoe kunnen de resultaten op een breder of hoger niveau opgepakt worden?
- Zijn er manieren om verder samen te werken?

Tip: Speel in op de verrassende en onverwachte uitkomsten van je project.