



# PARTICIPATIEF WAARDEREN BOUWPLAAT

Ingevuld door: .....

Datum: .....

Werknaam project: .....

## WAAROM PARTICIPATIEF WAARDEREN?

### DOELEN

Beschrijf van tevoren concreet het doel en bepaal kaders.

- Wat is de aanleiding?
- Welke visie heeft jouw organisatie ten aanzien van participatie?
- Wat wil je bereiken?
- Waarom wil je dit bereiken?
- Welke resultaten verwacht je?
- Hoe helpt een participatieve aanpak om deze resultaten te bereiken?
- Wat is de beoogde uitkomst of eindproduct?

Vier wat er al is

**Tip:** Vraag jezelf af hoe een participatieve aanpak het doel dient. Ga niet participeren om het participeren, maar wees doelgericht!

### MEERWAARDE

Bedenk wat de meerwaarde is om participatief te waarderen.

- Wat is de meerwaarde voor de erfgoedgemeenschap, lokale gemeenschap en/of de samenleving?
- Wat is de meerwaarde voor de organisatie?
- Wat zal de impact zijn op beleid en keuzes over erfgoed?
- Hoe kun je de impact meten?

**Tip:** Denk aan een wederkerige relatie. Een participatief waarderingsproces kan ook een middel zijn om secundaire meerwaarde te creëren.

Het gaat om een proces van halen en brengen

## MET WIE PARTICIPATIEF WAARDEREN?

### DE PARTICIPANTEN

Bepaal zo wie er nodig zijn in het participatief waarderingsproces (zowel binnen als buiten de organisatie).

- Op welke schaal wil je participatie laten plaatsvinden? (provinciaal, lokaal, nationaal)
- Bij welke actieve vertegenwoordigers of bestaande netwerken kun je aanhaken?
- Welke groepen dienen zich aan?
- Heb je alle belanghebbenden in beeld? Zijn er groepen aan wie je in eerste instantie niet denkt die ook een belang kunnen hebben?
- Waar liggen mogelijke knelpunten en gevoeligheden?
- Wie gaat wat doen? (zowel binnen als buiten de organisatie)

Erfgoed maken we samen

**Tip:** Wees bewust van mogelijke eigen blinde vlekken en vooroordelen.

### COMMUNICATIE

Verwachtingsmanagement is belangrijk! Communiceer vooraf duidelijk over de doelen, de rollen, tijdsinvestering en het verloop van het project.

- Welke communicatiekanalen sluiten aan bij de participanten?
- Hoe zorg je dat de participanten betrokken blijven?
- Op welke manier worden de resultaten gecommuniceerd richting de participanten?
- (Hoe) onderhoud je contact met de participanten na afloop van het project?

**Tip:** Documenteer het proces en maak het zichtbaar (voor de participanten, de organisatie en andere belanghebbenden of geïnteresseerden).

Het is een balans tussen sturen en loslaten

## HOE PARTICIPATIEF WAARDEREN?

Investeer in het opbouwen van een duurzaam netwerk

### VORM

Bekijk deze [participatiematrix](#) voor waarderen en bepaal de passende vorm van participatie (inbreng vragen / advies vragen / samen doen, denken, beslissen / laten doen, denken, beslissen).

- Welke vorm(en) kies je daarbij?
- Welke manieren van participatief waarderen zijn er mogelijk binnen de gestelde kaders van tijd, ruimte en geld?
- Hoe ziet de planning eruit?

**Tip:** Een participatief project loopt nooit precies zoals van tevoren bedacht. Houd daar rekening mee in je planvorming en stel je flexibel op.

### TOOLS

Bedenk wat er nodig is om de gekozen vorm uit te voeren.

- Welke informatie, training en tools hebben de participanten nodig om mee te kunnen waarderen?
- Welke methodieken, technieken en werkvormen wil je inzetten in de verschillende fases van het project? (Kijk naar deze [leeslijst](#) voor allerlei tips en praktijkvoorbeelden).

**Tip:** Houd rekening met emoties en tegengestelde perspectieven. Dit is mensenwerk.

### VERVOLG

- Wat ga je doen met de uitkomst van het participatief waarderen?
- Hoe kunnen de resultaten op een breder of hoger niveau opgepakt worden?
- Zijn er manieren om verder samen te werken?

**Tip:** Speel in op de verrassende en onverwachte uitkomsten van je project.